



**T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İLE
TÜRK TEKSTİL VAKFI
ARASINDA MESLEKİ EĞİTİM
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

Mart-2019

**T.C. Millî Eğitim Bakanlığı ile Türk Tekstil Vakfı Arasında
Mesleki Eğitim İş Birliği Protokolü**

Taraflar

Madde 1- Bu Protokolün tarafları Millî Eğitim Bakanlığı ile Türk Tekstil Vakfı'dır. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıdaki gibidir:

- a)** Millî Eğitim Bakanlığı, Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
Adres : Atatürk Bulvarı No: 98, Kat:3/A Blok Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : 0312 413 13 92
Faks : 0312 418 84 06
E-posta : mtegm@meb.gov.tr
- b)** Türk Tekstil Vakfı
Adres : Metrocity A Ofis Blok Büyükdere Cad. No: 171 Kat: 1
1.Levent/İSTANBUL
Telefon : 0212 344 07 77
Faks : 0212 344 07 66
E-posta : info@tekstilisveren.org.tr

Tanımlar

Madde 2- Bu Protokolde geçen;

- MEB : Millî Eğitim Bakanlığını,
MTEGM : Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünü,
İL MEM : Adana, Kayseri ve Tekirdağ İl Milli Eğitim Müdürlüğünü,
TTV : Türk Tekstil Vakfı'nı
Alan : Tekstil Teknolojisi Alanını,
Atölye/Laboratuvar : TTV iş birliğinde, protokol kapsamına alınan okullarda kurulacak/desteklenecek atölye/laboratuvarları,
Eğitici Personel : Okullarda görevli meslek alanı öğretmen, uzman ve usta öğreticileri,
Okul/Kurum : Bu Protokol kapsamına alınan okullarda öğretim programı uygulanan MTEGM'ye bağlı okul ve kurumlarını,
Öğrenci : MTEGM'ye bağlı okul/kurumlarda öğrenim gören öğrencileri,
PDK : MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürü ve ilgili daire başkanı (koordinatör) (2 kişi) ve TTV Yönetim Kurulu Başkanı veya temsilcisinden oluşan Protokol Danışma Kurulunu,



PYK : MEB'in il veya ilçe milli eğitim müdürü ve görevlendireceği temsilcisi (2 kişi), TTV Yönetim Kurulu Temsilcisinden ve ilgili okul/kurum müdürlerinden oluşan Protokol Yürütme Kurulunu,

PYK İl : Milli Eğitim Müdürü veya görevlendireceği müdür yardımcısı (1 kişi),
Koordinatörlüğü TTV temsilcisinden (1 kişi) oluşan kurulunu

ifade eder.

Amaç

Madde 3- Mesleki ve Teknik Eğitim okullarında tekstil alanında ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmek, mezunlarının istihdamına destek olmak ve sektörün rekabet kabiliyetini yükseltmek için, MEB ile TTV işbirliğinde sektör ihtiyaçlarına ve dinamizmine uygun etkinlik ve verimlilik esasına dayanan, deneyimleri de dikkate alan yönetim ve işleyiş modeli geliştirmektir.

Kapsam

Madde 4- Bu Protokol MEB-MTEGM ile TTV arasında belirlenen yönetim ve işleyiş esaslarına göre ekte yer alan okullarda tekstil sektörüne yönelik eğitim ve öğretim için çerçeve öğretim programları hazırlama, geliştirme, donanım ve malzeme temini, üretim çalışmaları, verimli, etkin başarılı yönetim ve işleyiş kurallarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 5- Bu protokol; 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Özel Program ve Proje Uygulayan Eğitim Kurumları Yönetmeliği ile Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar'a dayanılarak hazırlanmıştır.

Protokol kapsamında yapılacak işler

Madde 6- Bu Protokol kapsamında taraflar aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirirler.

6-1. Okulların atölye ve laboratuvarlarının yeni teknolojilere dayalı olarak donatılmasının desteklenmesi,

6-2. Alan öğrencilerine işletmelerde beceri eğitimi/staj imkânlarının sağlanması,

6-3. Alan öğretmenlerine hizmet içi eğitim ve iş başı eğitim düzenlenmesi,



6-4. Okullarda eğitimi verilen alanlarda çerçeve öğretim programlarının güncellenmesi ve eğitim materyallerinin hazırlanması,

6-5. Okul müdürü, müdür yardımcısı, öğretmen ve diğer personelin okullarda görevlendirilmesi,

6-6. PYK'nin kararlarına göre alanında başarı göstermiş olan öğrenci ve projelerine destek sağlanması,

6-7. Ek-1 listede belirlenen okulların Özel Program ve Proje Uygulayan Eğitim Kurumları kapsamına alınması,

6-8. Mesleki ve teknik eğitime yönelik etkinlikler (kariyer günü, rehberlik, yarışma, gezi vb.) ve farkındalık faaliyetleri düzenlenmesidir.

Tarafların yükümlülükleri

Madde 7- Tarafların yükümlülükleri aşağıdaki gibidir.

7-1. MEB'in (MTEGM) yükümlülükleri

7-1.1. Okullarda eğitimi verilen alanlarda çerçeve öğretim programlarını Taraflarla birlikte güncellemek ve eğitim materyallerini hazırlamak,

7-1.2. İşletmelerde beceri eğitimi ve staj uygulamalarının gerçek hizmet ve üretim ortamlarında yapılmasını sağlamak,

7-1.3. Taraflar ile işbirliğinde öğretmenlerin hizmet içi eğitim/işbaşında eğitim için gerekli planlamaları yapmak,

7-1.4. Protokol Yürütme Kurulu'nun teklifi ile Okulda görevlendirilmesi istenilen okul müdürü, müdür yardımcısı, öğretmen ve diğer personelin atama ve görevlendirmelerini Protokol Danışma Kurulu'nun tavsiye kararı doğrultusunda gerçekleştirmek,

7-1.5. İlgili mevzuatına uygun olarak Ek-1 listede belirlenen okulları Özel Program ve Proje Uygulayan Eğitim Kurumları kapsamına almak,

7-1.6. Mesleki ve teknik eğitime yönelik etkinlikler (kariyer günü, rehberlik, yarışma, gezi vb.) ve farkındalık faaliyetleri düzenlemektir.

7.2. MEB'in (İl /İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü) yükümlülükleri

7.2.1. Protokol kapsamındaki faaliyetler ile ilgili her türlü iş ve işlemlerin mevzuata göre yürütülmesi ve denetlenmesini sağlamak,

7.2.2. PYK'ye temsilci görevlendirmek ve Protokol faaliyetlerinin ilgili mevzuata göre gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,

7.2.3. Okul müdürü, müdür yardımcısı, öğretmen ve diğer personelin okullara atanması, görevlendirilmesi ile ilgili iş ve işlemlerin PYK ve PYK İl Koordinatörlüğü'nün teklifi, PDK'nin uygun görüşü doğrultusunda uygulamaktır.



7-3. TTV'nın Yükümlülükleri

7-3.1. PDK ve PYK kararlarını uygulamak,

7-3.2. Okul ile işbirliği içerisinde yapılacak tüm eğitim faaliyetlerinde ilgili mevzuatta belirtilen esas ve usullere uymak,

7-3.3. Eğitim-öğretimle ilgili ihtiyaç duyulan konularda destek sağlamak,

7-3.4. Alanda günün gelişen ve değişen şartlarına uygun olarak belirlenen meslek standartlarına göre öğretim programların hazırlanması/geliştirilmesi çalışmalarına katkı sağlamak,

7-3.5. İlgili meslek alanı öğretmenlerine MEB ile belirlenecek takvim ve programa göre hizmet içi/iş başı eğitimi düzenlemek,

7-3.6. MEB ile işbirliği içinde hazırlanan hizmet içi eğitim programına uygun olarak, eğitime katılan öğretmenlerin MEB ödemeleri dışında kalan ek giderlerini karşılamak,

7-3.7. Eğitim ve öğretimde kullanılacak temrinlik malzemeleri, hizmetli ve teknik personel ihtiyacını temin etmek,

7-3.8. Öğrencilere beceri eğitimi ve staj imkânı sağlamak,

7-3.9. Okulların atölye/laboratuvarlarına sektör ihtiyaçlarına uygun olarak son teknolojiye göre donanımı sağlamak, yenilemek, bakım ve onarımını yapmak,

7-3.10. Alan mezunlarının sektörde istihdamını sağlamak,

7-3.11. MEB tarafından görevlendirilecek uzman ve usta öğreticilere ilave ücret ödemektir.

Protokolün yönetim ve işleyişi

Madde 8- Bu Protokol hükümleri PYK, PYK İl Koordinatörlüğü ve PDK tarafından uygulanır.

8-1. Protokol Yürütme Kurulu'nun (PYK) görevleri;

8.1.1. PYK, MEB'in il veya ilçe milli eğitim müdürü veya temsilcisi başkanlığında, en az 2 (iki) ayda 1 (bir) toplanır.

8.1.2. PYK bu protokolün amaç ve kapsam maddeleri doğrultusunda atölye/laboratuvarların kurulmasının desteklenmesi, eğitim içeriklerinin hazırlanması, staj imkanlarının oluşturulması ve sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirmeye ve teknik eğitime yönelik yapılacak olan mesleki faaliyet ve projeleri gerçekleştirmekle yükümlüdür. PYK nitelikli öğrencilerin yetiştirilmesi ve ileride istihdamlarının desteklenmesi noktasında ekosistemin paydaşları ile iletişim ve işbirliği faaliyetlerini de yürütür.

8.1.3. Okulda görevlendirilmesi/görevlendirilmemesi istenilen Okul müdürü, müdür yardımcısı ile görevlendirilmesi veya görevlendirilmemesi istenilen öğretmenlerinin atama ve görevlendirmelerini PYK İl Koordinatörlüğüne iletir.



8.1.4. PYK, MEB vizyonu çerçevesinde iş piyasası ihtiyaç analizleri dikkate alınarak ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücü oluşturulmasına ilişkin teknoloji, donanım, insan kaynağı, AR-GE, üretim vb. odaklı konuların çok boyutlu gündeme alınarak değerlendirilmesini sağlar.

8.1.5. 4 (dört) ayda 1 (bir) PYK İl Koordinatörlüğü'ne sürecin kalitesinin geliştirilmesi üzerine "Süreç Raporu" verir.

8-2. PYK İl Koordinatörlüğü'nün görevleri;

8.2.1. İl Milli Eğitim Müdürü veya görevlendireceği müdür yardımcısı başkanlığında en az 4 (dört) ayda 1 (bir) toplanır.

8.2.2. PYK'den gelen öneri, teklif vb. durumları değerlendirir ve PDK'ye bildirir.

8.2.3. Okula atanması ve görevlendirilmesi önerilen, müdür, müdür yardımcısı, öğretmen ve diğer personelin değerlendirmelerini yaparak Protokol Danışma Kurulu'na (PDK) teklif eder,

8.2.4. Yapılan toplantılarda il düzeyinde uygulanması gereken kararlar hususunda taraflar arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlar.

8-3. Protokol Danışma Kurulu'nun (PDK) görevleri,

8.3.1. Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürünün başkanlığında toplantı yeri, tarihi ve gündemi bildirilerek, her eğitim öğretim yılında en az 2 (iki) defa toplanır.

8.3.2. MEB vizyonu çerçevesinde protokol konusu ile ilgili olarak mesleki ve teknik eğitim politikaları geliştirilmesine katkı sağlar.

8.3.3. Okulda görev alacak müdür, müdür yardımcısı, atölye ve laboratuvar ile genel bilgi öğretmenleri, uzman, usta öğretici ve diğer personelin atamaları/görevlendirilmeleri ve yer değiştirmeleri hakkında ilgili mevzuatına uygun kararlar alıp gereği için ilgili birime bildirir.

8-4. PYK ve PDK'de kararlar mutabakatla alınır.

Atölye ve Laboratuvar Öğretmenleri ile Genel Bilgi Dersleri Öğretmenlerinin Atanması ve Yöneticilerin Görevlendirilmesi

Madde 9- Okullara öğretmen ataması ile ilgili iş ve işlemler ilgili mevzuat hükümleri ile birlikte PYK'nin görüşü ve PDK'nin kararına göre MEB tarafından yapılır.

9-1. Okulda ihtiyaç duyulan atölye ve laboratuvar öğretmenleri ile genel bilgi dersleri öğretmenlerinin atanmasında öncelikle il içinde, yeterli aday bulunmaması halinde ise Türkiye genelinde duyuruya çıkılır. Duyuruya başvuru yapan öğretmenler arasından uygun görülenler PYK tarafından belirlenerek PDK'ye bildirilir. PDK'nin atanması için karar verdiği öğretmen isim ve bilgileri MEB Personel Genel Müdürlüğüne bildirilir. Atamalar ilgili birim tarafından gerçekleştirilir. Alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şeflerinin görevlendirilmesi ile ilgili işlemler PYK'nin görüşü alınarak ilgili mevzuatta belirtilen esas ve usullere göre yürütülür.



9-2. Okul müdürü öncelikle okulda eğitimi ve öğretimi yapılan alanların atölye ve laboratuvar öğretmenlerinden okul içerisinde, aday bulunamaması halinde il içerisinde, il içerisinde de aday bulunamaması halinde il dışından PYK tarafından önerilir. İlgili mevzuat hükümlerine göre PDK'nin kararı ile inhası MEB MTEGM tarafından hazırlanır ve Personel Genel Müdürlüğüne bildirilerek Okul müdürünün görevlendirilmesi yapılır.

9-3. Müdür yardımcılarında en az 2'si (iki) okullarda eğitim ve öğretimi yapılan alanların atölye ve laboratuvar öğretmenleri arasından seçilir. Diğer müdür yardımcılarını, atölye ve laboratuvar öğretmenleri veya genel bilgi öğretmenleri arasından PYK'nin teklifi, Valiliğin görüşü ile birlikte PDK'ye bildirilir. PDK tarafından uygun görülen adayların görevlendirilmesi için MEB Personel Genel Müdürlüğüne PDK kararı ile birlikte teklifte bulunulur. Görevlendirme işlemi ilgili birim tarafından gerçekleştirilir.

9-4. Okulda müdür, müdür yardımcısı, atölye ve laboratuvar öğretmeni ile genel bilgi öğretmeni olarak görev yaparak azami çalışma süresini tamamlayanlardan hizmetlerine ihtiyaç duyulanların görev süreleri PYK'nin görüşü ve PDK'nin kararı ile her yıl 1 (bir) yılına uzatılabilir. Süre uzatımındaki üst sınır yürürlükte olan mevzuata göre belirlenir.

Donanım

Madde 10- TTV tarafından Okullarda eğitimi verilen alanlara ait atölye ve laboratuvar kurulumu ve donatımı desteklenir.

Uyuşmazlıkların Çözümü

Madde 11- İşbu Protokol'de hüküm altına alınmayan hususlarda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. İlgili mevzuatta hüküm bulunmayan hususlarda genel hükümler uygulanır. İşbu Protokol'ün yorum ve icrasından doğabilecek her türlü anlaşmazlık taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma ile çözümlenir. Çözümlemeyen bütün anlaşmazlıklara Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri bakmaya yetkili olacaktır.

Değişiklikler ve İlaveler

Madde 12- Protokolün yürürlükte olduğu süre içerisinde taraflarca lüzum görülmesi hâlinde, değişiklikler ve ilaveler yapılabilir. Bu değişiklikleri gösterir belgenin taraflarca imzalanarak, imzalı protokol metnine eklenmesi, ek bir protokole ihtiyaç bırakmadan uygulama için yeterli olacaktır.

Protokolün Feshi

Madde 13- MTEGM gerekli gördüğünde herhangi bir açıklama ve ön bildirim yapmadan protokolü tek taraflı feshetme yetkisine sahiptir. TTV gerekli gördüğü takdirde 30 (otuz) gün önceden yazılı bildirimde bulunarak protokolün feshedilmesini talep edebilir.



Protokolün Süresi

Madde 14- İşbu Protokolün süresi imzalandığı tarihten itibaren 5 (beş) yıldır. Süre bitiminde herhangi bir bildirim ve işleme gerek kalmaksızın protokolün geçerliliği sona erer. Protokol süresi, süre bitiminden önce taraflardan herhangi birinin yazılı talebinin olması durumunda tarafların mutabakatı ile belirlenen süre kadar uzatılabilir. Süre bitiminde devam eden eğitimlerin tamamlanması sağlanır.

Yürütme ve Yürürlük

Madde 15- Bu protokol hükümlerini MTEGM ile TTV müştereken yürütür. Protokol 8 (sekiz) sayfa, 1 (bir) ek ve 15 (on beş) maddeden ibaret olup tarafların yetkililerince 2 (iki) nüsha olarak 19/03/2019 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

Ek: Okul Listesi

Metin EMİROĞLU

Türk Tekstil Vakfı

Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı

Mahmut ÖZER

Millî Eğitim Bakanlığı

Bakan Yardımcısı

Ek- Protokol Kapsamına Alınan Okulların Listesi

1. ADANA-Sarıçam-Türk Tekstil Vakfı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
2. TEKİRDAĞ-Çerkezköy- Çerkezköy-Türk Tekstil Vakfı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
3. KAYSERİ-Melikgazi-Türkiye Tekstil Sanayi İşverenleri Sendikası Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

