



MESLEKİ AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ
2024 – 2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
I. DÖNEM YENİ KAYIT KILAVUZU

Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
Açık Öğretim Daire Başkanlığı
Mesleki Açık Öğretim Lisesi Müdürlüğü

İçindekiler

1. BAŞVURU	4
1.1. Yeni kayıt	4
1.2. Başvuru Tarihi	4
Yeni kayıt başvuruları Mesleki Açık Öğretim Lisesi resmi internet sitesinde duyurulan tarihler arasında yapılacaktır.	4
1.3. Başvuru Yeri	4
Yüz Yüze Eğitim Veren Okul/Kurumlar	4
1.4. T.C. Kimlik Numarası Olmayan Öğrencilerin Başvuruları	4
2. YENİ KAYIT ÜCRETİ	4
2.1. Yeni Kayıt Ücreti Ödeme İşlem Basamakları	4
2.2. Yeni Kayıt Ücreti Muafiyeti İşlem Basamakları Öğrenci adaylarından; ...	4
3. MESLEKİ AÇIK ÖĞRETİM LİSESİNE KİMLER YENİ KAYIT YAPTIRABİLİR?	6
3.1. Mesleki Eğitim Merkezlerinde kayıtlı öğrenciler	7
3.2. Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren okullarda kayıtlı öğrenciler	8
4. YENİ KAYIT İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR	8
4.1. e-Okulda Kaydı Olan Öğrenciler İçin Gerekli Evraklar	9
4.2. e-Okulda Kaydı Olmayan Öğrenciler İçin Gerekli Evraklar.....	9
4.2.1. İlköğretim Okulu veya Ortaokul Mezunu Öğrencilerden.....	9
4.2.2. Ortaöğretim Ara Sınıflarından Ayrılan Öğrencilerden.....	9
4.2.3. Ortaöğretim Kurumlarından/Bir Yükseköğretim Kurumundan Mezun Olanlar İle Bir Yükseköğretim Kurumundan Ayrılanlardan.....	10
4.3. Yurt Dışında Öğrenim Görmüş Olan Öğrencilerden	10
4.4. Tasdiknameli Form C İş ve İşlemleri	11
a) Mesleki Açık Öğretim Lisesinden Tasdikname Alarak Ayrılan Öğrencilerden (Tasdiknameli Form C işlemi).....	11
4.5. Engel Durumu Olan Öğrenciler İçin Gerekli Evraklar	12
4.6. Kayıt Başvurusunun Geçersiz Olduğu Durumlar.....	12
5. YÜZ YÜZE EĞİTİM	13
2. Yüz yüze eğitim ile okutulan derslerin veri girişi sistem üzerinden “Yüz Yüze Ders Not Girişi” ekranından Okul/Kurum tarafından yapılır.	13
a. Mesleki Açık Öğretim Lisesinde uygulanan haftalık ders çizelgelerindeki meslek dersleri Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 22/07/2008 tarihli ve 005668 sayılı yazısına göre ustalık/kalfalık muafiyet ve denklik işlemleri	

okul/kurumlarda oluşturulan komisyonlar tarafından aşağıdaki esaslara göre yapılır.	14
b. Mesleki Açık Öğretim Lisesinde kayıtlı olduğu aynı alan ve dalda kalfalık belgesi olanlara okul/kurumlarda oluşturulan komisyonlar tarafından (işletmelerde mesleki eğitim dersi hariç) denk derslerin tespit edilip muafiyet ve denklik işlemlerinin yapılması,	14
c. Mesleki Açık Öğretim Lisesinde kayıtlı olduğu aynı alan ve dalda ustalık belgesi olanlara 7. ve 8. dönemlerde alınması gereken dersler ile işletmelerde mesleki eğitim dersinin okul/kurumlarda oluşturulan komisyonlar tarafından muafiyet ve denklik işlemlerinin yapılması,.....	14
d. Mesleki Açık Öğretim Lisesinde kayıtlı olduğu aynı alan farklı dalda ustalık/kalfalık belgesi sahibi olanlara okul/kurumlarda oluşturulan komisyonlar tarafından denk derslerin tespit edilip muafiyet ve denklik işlemlerinin yapılması,	14
e. Mülga Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 26.07.2011 tarihli ve B.08.0.KTÖ.0.06.02./135.01/2471 sayılı görüş yazısı ile yaygın eğitim kurs belgelerinin, Önceki Öğrenmelerin Tanınması, Denklik ve Ölçme Değerlendirme İşlemleri İle İlgili Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge kapsamında kalfalık ve/veya ustalık belgesine dönüştürüldükten sonra Mesleki Açık Öğretim Lisesi muafiyetinin yukarıda belirtilen şartlar doğrultusunda yapılması,.....	14
f. Mesleki Eğitim Merkezi programında karşılığı olmayan alan/dalların denklik ve muafiyet işlemlerinin okul/kurumlarda oluşturulan komisyonlar tarafından yapılması,	14
g. <i>Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 22/07/2008 tarihli ve 005668 sayılı yazısına göre komisyonlar tarafından düzenlenen ustalık/kalfalık muafiyet ve denklik tutanakları Açık Öğretim Okulları bilgi yönetim sistemine taranacaktır.</i>	14
h. e-Mesem' e kayıtlı olmayan kalfalık/ustalık belgeleri değerlendirmeye alınmaz.	14
6. SINAVLAR	15
6.1. Sınav Tarihi	15
6.2. Sınav Merkezi Tercihi	15
6.3. Engel Durumu Olan Öğrencilerin Sınav İle İlgili Yapılması Gereken İş ve İşlemleri	15
6.4. Sınavın Şekli ve Yeri.....	15
6.5. Sınav Giriş Belgesinin Alınması	16
6.6. Sınav Sonuçlarının Duyurulması	16
6.7. Sınav Sorularına ve Cevap Anahtarlarına İtiraz.....	16
6.8. Sınav Sonuçlarına İtiraz Edilmesi	16
7. İLETİŞİM.....	16
7.1. Yurt İçi	17
7.2. MEBİM	17

8. EKLER	18
8.1. Ek 1: Örnek Dilekçe (Silik Öğrenci Aktifleştirme)	18
8.2. Ek 2: Örnek Dilekçe (Tasdiknameli Form C)	19
8.3. Ek 3: Örnek Dilekçe (Açık Okullar Arası Geçiş)	20
8.4. Ek 4: Örnek Tasdikname Denklik Komisyon Tutanağı	21
8.5. Ek 5: Örnek Diploma Denklik Komisyon Tutanağı.....	22
8.6. EK 6: Kurs Belgesi Denklik Komisyon Tutanağı.....	23

Bu kılavuzda yeni kayıt işlemleri ile ilgili hususlar yer almaktadır. Yeni kayıt işlemine başlamadan önce kılavuzu mutlaka okuyunuz.

1. BAŞVURU

1.1. Yeni kayıt

Mesleki Açık Öğretim Lisesine ilk defa kayıt olacak öğrencilerin yaptırdıkları kayıt işlemine yeni kayıt denir.

1.2. Başvuru Tarihi

Yeni kayıt başvuruları Mesleki Açık Öğretim Lisesi resmi internet sitesinde duyurulan tarihler arasında yapılacaktır.

Mesleki Açık Öğretim Lisesi resmi internet sitesi:

<https://maol.meb.gov.tr/>

1.3. Başvuru Yeri

Yüz Yüze Eğitim Veren Okul/Kurumlar

https://aolweb.meb.gov.tr/yykurum_kontenjan.aspx

1.4. T.C. Kimlik Numarası Olmayan Öğrencilerin Başvuruları

Türkiye’de ikamet eden yabancı uyruklu öğrencilerden T.C. kimlik numarası olmayanların yeni kayıt işlemlerini yaptırabilmeleri için İl Göç İdaresi Müdürlüğü tarafından verilen Yabancı Kimlik numaraları almaları gerekmektedir. Yeni kayıt işlemleri alınan bu Yabancı Kimlik numarası üzerinden yapılacaktır.

2. YENİ KAYIT ÜCRETİ

Yeni kayıt ücreti 300 TL’dir.

2.1. Yeni Kayıt Ücreti Ödeme İşlem Basamakları

Öğrenci adayları; yeni kayıt ücreti olan 300 TL’yi <https://odeme.meb.gov.tr> adresinden tüm bankaların banka veya kredi kartı ile ödeyebilir.

Ayrıca Ziraat Bankası, Vakıflar Bankası ve Halk Bankası’nın mobil veya internet bankacılığı sistemi üzerinden veya bu bankaların ATM’lerinden T.C. Kimlik numaraları ile (T.C. Vatandaşı olmayan öğrenci adayları ise İl Göç İdaresi Müdürlüğünden alacakları Yabancı Kimlik numaraları ile) MEB Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü hesabına yatıracaklardır. Yeni kayıt ücretinin yatırıldığına dair belge muhafaza edilecektir.

2.2. Yeni Kayıt Ücreti Muafiyeti İşlem Basamakları

Öğrenci adaylarından;

1. İstiklal madalyası verilmiş, vatani hizmet tertibinden şeref aylığı bağlandığını,
2. Şehitlerin eş, çocuk, kardeş, anne veya babası olduğunu,

3. Gazi ve gazilerin eş, çocuk, anne veya babası olduğunu,
4. 15/07/2005 tarihli ve 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu kapsamında mahkemeler tarafından üzerine tedbir konulduğunu,
5. İl/ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu kararı ile Açık Öğretim Okullarına kayıt yaptıracak özel eğitim ihtiyacı olduğunu,
6. 08/03/2012 tarihli ve 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun kapsamında olduğunu,
7. Sosyal hizmetler ve çocuk esirgeme kurumunda kaldığını,
8. Sağlık kurulu raporu ile en az % 40 engelli olduğunu,
9. Tutuklu, hükümlü veya denetimli serbestlik kapsamında olduğunu,

belgelendirmeleri halinde **yeni kayıt ücreti alınmaksızın** sistem üzerinden özel durum seçeneklerinden öğrencinin durumuna uygun olan seçilerek yeni kayıt işlemi yapılır.

Öğrenci yukarıda belirtilen özel durumlar kapsamında ise; özel durum seçeneğinden öğrenciye uygun olan madde işaretlendiği takdirde yeni kayıt ücretini yatırmadan **Aktif** hale getirilebilir. Ancak bu durumların mutlaka belgelendirilmesi ve belgelerin taranarak sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

Özel durumlar kapsamında olan öğrenciler durumunu gösterir belgeyi daha önce okul/kuruma vermiş ve sisteme taranmış ise bu belge sonraki kayıtlarda tekrar istenmez. Ancak özel durumlar kapsamı dışına çıkacak şekilde durumlarında değişiklik olan öğrenciler bu durumlarını okul/kuruma bildirmekle yükümlüdür. Değişikliği bildirmeyenler hakkında yasal işlem başlatılır.

Özel durumlar kapsamında tutuklu veya hükümlü öğrenciler durumlarındaki değişikliği bildirmedikleri takdirde sınav yeri cezaevi olarak gözükeceğinden durumlarındaki değişikliği düzelttirinceye kadar sınavlara katılamazlar.

2019 yılında çıkan 'Çocuklar İçin Özel Gereksinim Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik'e göre hazırlanan Çocuklar İçin Özel Gereksinim Raporunda (**ÇÖZGER**) hastanın % olarak engel durumu belirtilmemektedir. Söz konusu raporu getiren öğrencinin % olarak engel durumu aşağıdaki tabloda belirtildiği oranlarda değerlendirilerek yeni kayıt ücreti muafiyeti varsa yapılacaktır.

EK-3

**ÇOCUKLAR İÇİN ÖZEL GEREKSİNİM RAPORU (ÇÖZGER)
MEVZUATLA UYUM ARANDIĞINDA KULLANILACAK TABLO**

ÇÖZGER'de çocuk özel gereksinimi olması, toplumsal yaşama eşit katılabilmesi için bedensel ya da gelişimsel işlev kısıtlılığı olmayan bireylerden farklı nitelik ya da nicelikte sağlık, eğitim, rehabilitasyon, cihaz, ortez, protez ve diğer sosyal ve ekonomik haklara, hizmetlere ya da yaşama katılımı için çevresel düzenlemelere gereksiniminin olmasıdır. ÇÖZGER sisteminin yüzde (%) engel oranı içeren diğer mevzuatlara uyumu arandığında aşağıdaki ek-3 tablosu kullanılır.

MEVZUATLA UYUM ARANDIĞINDA KULLANILACAK TABLO		
Özel Gereksinim Kodu	Özel Gereksinim Düzeyi	Engel Oranı (%)
1	Özel gereksinimi vardır (ÖGV)	20-39
2	Hafif düzeyde ÖGV	40-49
3	Orta düzeyde ÖGV	50-59
4	İleri düzeyde ÖGV	60-69
5	Çok ileri düzeyde ÖGV	70-79
6	Belirgin özel gereksinimi vardır (BÖGV)	80-89
7	Özel koşul gereksinimi vardır (ÖKGV)	90-99

20 Şubat 2019 tarihli ve 30692 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Erişkinler İçin Engellilik Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik'e göre hazırlanan Erişkinler İçin Engellilik Sağlık Kurulu Raporunda kişinin engel oranı % olarak yazmaktadır. Yeni kayıt ücreti muafiyeti bu engel oranına göre varsa yapılacaktır.

3. MESLEKİ AÇIK ÖĞRETİM LİSESİNE KİMLER YENİ KAYIT YAPTIRABİLİR?

Mesleki Açık Öğretim Lisesine sağlık durumu elverişli olanlar ile Okul/Kurum tarafından belirlenecek diğer şartları öğrenim görmek istediği meslek eğitimine uygun olanlardan;

a) İlköğretim okulu/ortaokul/ imam hatip ortaokulundan mezun olan,

b) Ortaöğretim kurumlarından ayrılan (tasdikname alanlar),

c) Ortaöğretim kurumlarından mezun olan (lise diplomalı),

ç) Rehberlik ve araştırma merkezlerince düzenlenen özel eğitim değerlendirme kurulu raporuyla Açık Öğretim Liselerine yönlendirilerek il/ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirme kararı alınan özel eğitim ihtiyacı olanlardan, bu fıkranın (a) ve (b) bentlerindeki şartlardan birini taşıyan,

d) Yurt dışında öğrenim görüp bu fıkranın (a), (b) ve (ç) bentlerindeki durumlardan birine denkliğini yaptırmış olan,

e) (a), (b), (ç) ve (d) maddelerindeki şartlardan birini taşıyan yabancı uyruklu,

f) Yükseköğretim kurumunda öğrenim gören, ayrılan veya mezun olan,

g) Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 41 inci maddesinin ikinci fıkrasına göre örgün ortaöğretim kurumlarından Açık Öğretim Liselerine geçişine izin verilen;

a) Aşağıda belirtilen hâllerin ortaya çıkmasından itibaren en geç altı ay içinde başvuran öğrencilerden;

1) Anne veya babası vefat eden,

2) 2828 sayılı Kanun kapsamında hakkında koruma kararı verilen veyahut koruyucu aile yanına yerleştirilen,

3) 4721 sayılı Kanununun 305 inci maddesine göre evlatlık edinme öncesi bir yıllık geçici bakım sürecinde olan,

- 4) 5395 sayılı Kanun kapsamında hakkında eğitim veya bakım tedbiri kararı verilen,
5) 6284 sayılı Kanun çerçevesinde ikameti geçici olarak değiştirilmek zorunda kalınan,
b) “Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu Raporu” ile birlikte geçerli “Engelli Sağlık Kurulu Raporu” veya “Çocuklar İçin Özel Gereksinim Raporu (ÇÖZGER)” olan,
c) 3713 sayılı Kanun, 2330 sayılı Kanun veya bu kanun hükümleri uygulanarak aylık bağlanmasını gerektiren diğer kanunlar, 5434 sayılı Kanunun mülga 45 inci, 56 ncı ve mülga 64 üncü maddeleri ile 5510 sayılı Kanunun 47 nci maddesi kapsamında harp veya vazife malûlü sayılanların çocuğu olan,
ç) 1005 sayılı Kanun kapsamında aylık bağlanan şehit ve gazi çocuğu olan,
d) 5237 sayılı Kanununun 102 ila 105 inci maddeleri kapsamındaki suçların mağduru olan,
e) Milli sporcu olan,
f) Tutuklu veya hükümlü olarak ceza infaz kurumunda bulunan,
g) Evde ve hastanede eğitim verilerek öğrenim gören,
ğ) “Öğrenci Nakil ve Geçişlerine Esas Teşkil Eden Hastalıklar” listesine bağlı olarak sağlık kurulu raporu olan,
h) Örgün ortaöğretim kurumlarında okuma hakkını kaybeden,
ı) Sınıf tekrarına kalanlardan, bu Yönetmeliğin 59 uncu maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi hükümlerine göre öğrenim hakkı devam eden,
i) İş veya işyeri değişikliği nedeniyle ikamet yerini değiştiren veli/vasisinin yeni ikametinin bulunduğu il/ilçede eğitimini sürdürebileceği okul türü bulunmayan,
j) Ortaokul veya imam-hatip ortaokulu mezunu olup tercih yapmadığı için herhangi bir örgün ortaöğretim kurumuna yerleşmemiş olan,
k) Dokuzuncu sınıfta özürsüz devamsızlık hakkını dolduran,
l) Ortaöğretim kurumlarında öğrenim görmekteyken yurt dışına çıkan öğrencilerden açık öğretim liselerinin yurt dışı programına kayıt yaptırmak isteyen,
m) Bakanlık Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünün hafızlık modüllerine kayıtlı olanlar ile Diyanet İşleri Başkanlığınca açılan Kur'an kurslarında hafızlık eğitimi ve/veya bu alanı destekleyici Arapça ve Temel İslam Bilimleri eğitimi alan,
n) Millî sporcular dışında bireysel veya takım sporlarında en az üç yıl faal lisanslı olarak yarışmalara katılan sporcular ve Türkiye olimpiik hazırlık merkezleri ile sporcu eğitim merkezlerine kayıtlı olan,
öğrenciler kayıt yaptırabilir.

➤ *Mesleki Açık Öğretim Lisesine yeni kayıt yaptıracak olanlardan 18 yaşını doldurmamış olanlar-velileriyle birlikte, 18 yaşını doldurmuş olanlar ise şahsen yüz yüze eğitim veren okul/kurumlara başvurması gerekmektedir.*

➤ *Yüz yüze eğitim veren okul/kurumlar eksik evrakı ve evrakında eksik bilgisi olan öğrencilerin yeni kayıt evraklarını teslim almayacak ve eksik belgeyle yeni kayıt işlemi yapmayacaktır. Yeni kayıt işlemleri ile ilgili yapılan işlemlerdeki sorumluluk, işlemi yapan Yüz yüze eğitim veren okul/kurumdadır.*

➤ *Öğrencilerin, Mesleki Açık Öğretim Lisesi Müdürlüğünün resmi internet sitesinde yayınlanan duyurular ile Açık Öğretim Liseleri Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden atılan mesajları takip etmeleri gerekmektedir.*

3.1. Mesleki Eğitim Merkezlerinde kayıtlı öğrenciler

Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Mesleki Eğitim Merkezlerinin mevzuatında yapılan değişiklikle 2019-2020 eğitim ve öğretim yılından itibaren Mesleki Eğitim Merkezinin 9. sınıflardan başlamak üzere kademeli olarak uygulamaya konulan haftalık ders çizelgesine göre Mesleki Eğitim Merkezi lise dengi diploma vermeye başlamıştır.

Bu nedenle;

2019-2020 eğitim ve öğretim yılı ve sonrasında Mesleki Eğitim Merkezinin 9. Sınıfına ilk kaydını yaptıran öğrencilerden Mesleki Açık Öğretim Lisesine geçiş yapmak isteyenlerin yeni kayıtları yapılacaktır.

2019-2020 eğitim ve öğretim yılından önce, Mesleki Eğitim Merkezlerine (Çıraklık Eğitim Merkezlerine) ortaokul/ilköğretim okulu mezunu ilk kaydını yaptıranlardan Mesleki Eğitim Merkezlerinin ara sınıflarından ayrılan veya bu okuldan mezun olanlar Mesleki Açık Öğretim Lisesine ortaokul/ilköğretim mezunu olarak yeni kayıtları yapılacaktır.

3.2. Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren okullarda kayıtlı öğrenciler

Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren okullardan;

✓ **Ortaöğretim dengi olan;** *Özel Eğitim Meslek Lisesi(Bedensel Engelliler), Özel Eğitim Meslek Lisesi(İşitme Engelliler) ve Özel Eğitim Meslek Lisesinde (Ortopedik Engelliler) öğrenim gören öğrenciler Açık Öğretim Lisesine yeni kayıt yaptırabilir.*

✓ **Ortaöğretim dengi olmayan;** *Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi (Okulu), Özel Eğitim Meslek Okulu (İşitme Engelliler), Özel Eğitim Meslek Okulu (Zihinsel Engelliler), Özel Eğitim Meslek Okulu (Görme Engelliler), Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi (Okulu) (Zihinsel Eng. III.Kademe), Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi (Okulu) (Görme Eng. III.Kademe) vb. okullarda öğrenim gören öğrencilerden **ilköğretim/ortaokul mezunu olanlar Açık Öğretim Lisesine yeni kayıt yaptırabilirler.***

✓ *Özel Eğitim Uygulama Merkezi (Okulu), Özel Eğitim Uygulama Okulu (I. Kademe), Özel Eğitim Uygulama Okulu (II. Kademe), Özel Eğitim Uygulama Okulu (III. Kademe), Özel Eğitim Uygulama Merkezi (Okulu) II.Kademe (Otistik Çocuklar), Özel Eğitim Uygulama Merkezi (Okulu) II.Kademe, Özel Eğitim Uygulama Merkezi (Okulu) I. Kademe (Otistik Çocuklar), Özel Eğitim Uygulama Merkezi (Okulu) I. Kademe vb. **okulda eğitim alan öğrenciler özel eğitim programını uygulayan okulu tamamladıkları veya ayrıldıkları için genel veya mesleki ortaöğretim programlarına devam etme hakları bulunmamaktadır. Bu nedenle söz konusu öğrenciler Mesleki Açık Öğretim Lisesi ve Açık Öğretim Lisesine yeni kayıt yaptıramazlar.***

4. YENİ KAYIT İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR

Mesleki Açık Öğretim Lisesine yeni kayıt yaptıran öğrencilerin kayıt için gerekli tüm belgeleri **aynı gün içerisinde** “Açık Öğretim Liseleri Bilgi Yönetim Sistemi” ne yüz yüze eğitim veren okul/kurumu tarafından taranarak aktarılır. Belgelerin aslı kayıt işlemlerini yürüten kurum tarafından arşivlenir.

4.1. e-Okulda Kaydı Olan Öğrenciler İçin Gerekli Evraklar

e-Okul sisteminde kaydı olan öğrencilerden öğrenim belgesi istenmez;

- Mesleki Açık Öğretim Lisesine yeni kaydının yapılmasını istediğine dair dilekçe,
- T.C. Kimlik Numarasını gösteren belge, (nüfus cüzdanı, ehliyet, süresi geçmemiş pasaport)
- Bir adet biyometrik fotoğraf,
- Kayıt raporu, (Kaydın tamamlanmasından sonra Sistem üzerinden alınan belge. Bu belge 18 yaşını doldurmuş olanların kendisi veya noter aracılığıyla vekâlet verdikleri kişi tarafından, 18 yaşından küçük öğrencilerin ise velileri tarafından imzalanacaktır.)
istenir.

Açık Öğretim Ortaokulu, Açık Öğretim Lisesi veya Açık Öğretim İmam Hatip Lisesinden mezun olan öğrencilerden, Açık Öğretim Liseleri Bilgi Yönetim Sistemi üzerinde söz konusu okuldan mezun olduğu görülenlerin kayıtları alınırken herhangi bir mezuniyet belgesi istenmeyecektir. Ancak mezuniyet belgesiyle müracaat eden öğrencilerin belgeleri alınarak sisteme tarandıktan sonra dosyasına konulacaktır.

Öğrenciler, yeni kayıt işleminde örgün eğitimde geçtiği/okuduğu sınıflardaki derslere ait notlarındaki eksiklikleri ayrıldıkları okullardan alacakları belgelerle tamamlamakla yükümlüdür. Bu belgelerin sisteme taranmasından yüz yüze eğitim veren okul/kurumu sorumludur. (Örneğin: e-okul sisteminde, 2. sınıf notu olup 1. sınıf notu olmayanların 1. sınıf notları istenerek kayıt yapılacaktır.)

4.2. e-Okulda Kaydı Olmayan Öğrenciler İçin Gerekli Evraklar

4.2.1. İlköğretim Okulu veya Ortaokul Mezun Öğrencilerden

- Mesleki Açık Öğretim Lisesine yeni kaydının yapılmasını istediğine dair dilekçe,
- T.C. Kimlik Numarasını gösteren belge, (nüfus cüzdanı, ehliyet, süresi geçmemiş pasaport)
- Bir adet biyometrik fotoğraf,
- İlköğretim okulu veya ortaokul diplomasının aslı (diploması kayıp olanlardan Diploma Kayıt Örneğinin aslı),
- T.C. Kimlik Numarası olmayanlardan ayrıca yeni kayıt ücretinin yatırıldığını gösteren banka dekontunun aslı,
istenir.

4.2.2. Ortaöğretim Ara Sınıflarından Ayrılan Öğrencilerden

- Mesleki Açık Öğretim Lisesine yeni kaydının yapılmasını istediğine dair dilekçe,
- T.C. Kimlik Numarasını gösteren belge, (nüfus cüzdanı, ehliyet, süresi geçmemiş pasaport)
- Bir adet biyometrik fotoğraf,

- Tasdikname/tasdikname kayıp belgesinin aslı ve ekinde okuduğu tüm sınıflara ait not döküm çizelgesinin aslı/onaylı örneği,
- T.C. Kimlik Numarası olmayanlardan ayrıca yeni kayıt ücretinin yatırıldığını gösteren **banka dekontunun aslı**,

istenir.

Öğrencinin tasdikname/tasdikname kayıp belgesinde sınıfı, okuduğu sınıflardaki notları ve varsa sorumlu olduğu derslere ait bilgilerin mutlaka bulunması gerekmektedir. Bu bilgilerden biri yazmıyor ise eksik olan bilgiyi tamamlayacak bir belgenin olması gerekmektedir. Belge ve bilgileri tam olmayan öğrencilerin kayıtları alınmayacaktır.

Tasdiknamenin ekinde olması gereken not döküm belgesinin aslının temin edilememesi durumunda, notları gösteren belgelerin onaylı sureti veya sınıf geçme defterinin onaylı sureti kabul edilecektir.(Ancak tasdikname/tasdikname kayıp belgesi mutlaka aslı olmalıdır.)

Öğrencilerin tasdiknamede yer alan bilgilerinin mevzuata uygun olarak Mesleki Açık Öğretim Lisesi Bilgi Yönetim Sistemine taranmasında yeni kaydını alıp, işlem yapan yüz yüze eğitim veren okul/kurum sorumludur.

4.2.3.Ortaöğretim Kurumlarından/Bir Yükseköğretim Kurumundan Mezun Olanlar İle Bir Yükseköğretim Kurumundan Ayrılanlardan

- Mesleki Açık Öğretim Lisesine yeni kaydının yapılmasını istediğine dair dilekçe,
 - T.C. Kimlik Numarasını gösteren belge, (nüfus cüzdanı, ehliyet, süresi geçmemiş pasaport)
 - Bir adet biyometrik fotoğraf,
 - Ortaöğretim diplomasının/diploma kayıp belgesinin onaylı örneği, (söz konusu belge noter onaylı veya kaydı alan yüz yüze eğitim veren okul/kurum tarafından onaylanmış olmalıdır. Belgeyi onaylayan yüz yüze eğitim veren okul/kurumunun mührü ve onaylayan müdür veya müdür yardımcısının ismi/kaşesi olacaktır. Kaşenin okunmaması durumunda onaylayan kişi tarafından yüz yüze eğitim veren okul/kurumunun adı tükenmez kalem ile yazılacaktır. Belgede mezuniyet puanı/ortalaması bilgisinin bulunması zorunludur.)
 - T.C. Kimlik Numarası olmayanlardan ayrıca yeni kayıt ücretinin yatırıldığını gösteren **banka dekontunun aslı**,
- istenir.

Ortaöğretim kurumlarından/yükseköğretim kurumundan mezun olanlar ile yükseköğretim kurumundan ayrılarak Mesleki Açık Öğretim Lisesine kayıt yaptıracak öğrencilerin kayıtları lise mezunu olarak alınacaktır.

Denklik belgesi ile lise mezunu olarak kayıt yaptıran öğrencilerin denklik belgesinde ülkemizde lise düzeyinde kabul edilen yurt dışında okuduğu tüm sınıflara ait başarı puanı yazıyor ise diploma puanının hesaplanmasında bu puan kullanılır.

4.3. Yurt Dışında Öğrenim Görmüş Olan Öğrencilerden

- Mesleki Açık Öğretim Lisesine yeni kaydının yapılmasını istediğine dair dilekçe,
- T.C. Kimlik Numarasını gösteren belge, (nüfus cüzdanı, ehliyet, süresi geçmemiş pasaport)
- Bir adet biyometrik fotoğraf,
- Denklik belgesinin aslı, (Karneler denklik belgesi yerine geçmez.) denklik belgesini kaybedenlerden, denklik belgesini düzenleyen kurum tarafından “aslı gibidir” yapılmış denklik belgesi,
- T.C. Kimlik Numarası olmayanlardan ayrıca yeni kayıt ücretinin yatırıldığını gösteren **banka dekontunun aslı**,
istenir.

4.4. Tasdiknameli Form C İş ve İşlemleri

a) Mesleki Açık Öğretim Lisesinden Tasdikname Alarak Ayrılan Öğrencilerden (Tasdiknameli Form C işlemi)

- Mesleki Açık Öğretim Lisesine yeni kaydının yapılmasını istediğine dair dilekçe,
- T.C. Kimlik Numarasını gösteren belge, (nüfus cüzdanı, T.C. Kimlik kartı, ehliyet, süresi geçmemiş pasaport)
- Bir adet biyometrik fotoğraf,

Mesleki Açık Öğretim Liselerinden tasdikname almış öğrencilerin tekrar sisteme kaydı için ‘Tasdiknameli Öğrenci Form C’ işlemi yapılacaktır. ‘Tasdiknameli Öğrenci Form C’ işlemi yaptıracak öğrencilerden

- Mesleki Açık Öğretim Kurumlarından almış olduğu Tasdikname belgesinin aslı (e-Okulda kaydı yok ise), Mesleki Açık Öğretim Lisesinden tasdikname aldıktan sonra örgün eğitime kayıt yaptırmış ise örgünden aldığı tasdikname veya tasdikname kayıp belgesinin aslı,
- Yeni kayıt ücreti muafiyeti var ise; muafiyete esas durumunu gösteren belge
istenir.

b) Açık Öğretim Lisesi veya Açık İmam Hatip Lisesinden Tasdikname Almış Öğrencilerden (Tasdiknameli Form C işlemi)

Öğrenci kaydının bulunduğu Açık Öğretim Lisesi / Açık İmam Hatip Lisesi yüz yüze eğitim iş ve işlemlerini yürüten okul/kurumlara müracaat ederek öğrencilik durumunu aktif hale getirecektir,

- Mesleki Açık Öğretim Lisesine yeni kaydının yapılmasını istediğine dair dilekçe,
- T.C. Kimlik Numarasını gösteren belge, (nüfus cüzdanı, T.C. Kimlik kartı, ehliyet, süresi geçmemiş pasaport)
- Bir adet biyometrik fotoğraf,
- T.C. Kimlik Numarası olmayanlardan ayrıca yeni kayıt ücretinin yatırıldığını gösteren banka dekontunun aslı,
istenir.

Açık Öğretim Lisesine yeni kayıt ve kayıt yenileme dönemlerinde geçiş yaptırabilir.

Açık Öğretim Lisesinden veya Açık İmam Hatip Lisesinden Mesleki Açık Öğretim Lisesine geçiş yapacak öğrencilerin e-Okul sisteminde bilgileri yoksa veya yeni kayıt evrakları kayıtlı olduğu okulunun bilgi yönetim sistemine taralı değil ise yeni kayıt evrakları kayıtlı olduğu okulun bilgi yönetim sistemine taranmadan Mesleki Açık Öğretim Lisesine geçiş işlemi yapılmayacaktır.

4.5. Engel Durumu Olan Öğrenciler İçin Gerekli Evraklar

a) Engel durumu olan öğrenciler, engelli olduğunu belgeleyen raporu yüz yüze eğitim alacakları okul/kurum müdürlüğüne kayıt sırasında vererek engel durumlarını sisteme kaydettirmeleri gerekmektedir. Bu öğrencilerin belgeleri sisteme taranacaktır.

b) Sağlık Kurulu raporuna göre evde sınav hizmetinden faydalanacak öğrencilerin hizmetten yararlanabilmesi için irtibat bürolarınca; heyet raporunda hastanede/evde sınav hizmeti alabilir notu olan öğrenciler için “yatarak tedavi görüyor” seçeneğinin işaretlenmesi gerekmektedir.

c) İşitme ve zihinsel engeli olanlar (Sağlık Bakanlığının öngörmüş olduğu sağlık kuruluşlarından alınmış heyet raporu olmak kaydıyla) isterlerse “Yabancı Dil” dersinden muaf olabilir. Bunun için durumunu gösteren rapor ile “Yabancı Dil” derslerinden muaf olmak istediğini ifade eden dilekçeyi maol@meb.gov.tr e posta adresine mail atmaları gerekmektedir.

ç) Hiçbir engeli olmadığı halde, sistem üzerinde engel gruplarından biri işaretlenmiş olan öğrenciler irtibat bürolarına başvurarak veya maol@meb.gov.tr e posta adresine mail atarak sistem üzerinden düzeltme yapturmaları gerekmektedir.

Öğrencilerin sınav tedbir hizmetlerinden faydalanabilmesi için engel durumlarının Açık Öğretim Liseleri Bilgi Yönetim Sistemine doğru bir şekilde işlenmesinden ve belgelerinin sisteme taranmış olmasından işlemi yapan yüz yüze eğitim okul/kurum müdürlüğü sorumludur.

4.6. Kayıt Başvurusunun Geçersiz Olduğu Durumlar

a) Kılavuzda belirtilen kayıt kabul şartları sağlanmıyorsa,
b) Kayıt için istenen belgeler ile belgelerde yazması gereken bilgilerde eksiklik var ise,
c) Geçerli bir belge ile müracaat etmemiş (kayıt kabul şartlarını taşımayan veya sahte vb.) ise,

ç) Yeni kayıt ücretinden muaf olan öğrenciler muafiyet belgelerini teslim etmemişse,

bu öğrencilerin kayıtları kabul edilmez.

Eksik belge veya bilgi olmasına rağmen kaydı alınmış ise bu öğrencilerin kayıtları yeni kayıt iş ve işlemlerinin tamamlandığı tarih itibarıyla veya daha sonraki tarihlerde tespit edildikten sonra silinir. Kaydı alan kurum tarafından alınmış olan belge var ise bu belgeler öğrenciye iade edilir.

5. YÜZ YÜZE EĞİTİM

1. Mesleki Açık Öğretim Lisesine yeni kayıt işlemleri yüz yüze eğitim veren okul/kurumlarda yapılır. Okul/Kurumları görmek için [tıklayınız.](#)
2. Yüz yüze eğitim ile okutulan derslerin veri girişi sistem üzerinden “Yüz Yüze Ders Not Girişi” ekranından Okul/Kurum tarafından yapılır.
3. Yeni kayıt işlemlerinde “dal bilgisi” nin girilmesi zorunludur.
4. Mesleki Açık Öğretim Lisesinde herhangi bir alan/dalda yüz yüze eğitim verilebilmesi için, en az 8 kişinin o alan/dala müracaat etmesi gerekmektedir. Kayıt bitiminde 8 kişilik sayıya **ulaşılamayan** alanlarda yüz yüze eğitim verilemez. Bu alan/dala kayıt yaptıran öğrenciler kayıt tarihi bitinceye kadar aynı alan/dalda başka bir okula gönderilebileceği gibi öğrencinin onayı alınarak farklı bir alan/dala da geçişi yapılabilir.
5. 2024-2025 eğitim öğretim yılında yeni kayıt olan ilköğretim okulu/ortaokul mezunu, Açık Öğretim Lisesi ve Açık Öğretim İmam Hatip Lisesinden gelen öğrenciler ile lise mezunu olarak kayıt yaptıranlar 2023-2024 alan/dallara ait haftalık ders çizelgelerine göre ders programlarına tabi olacaklardır.
6. Yüz yüze eğitim uygulamaları, grup sayısı oluşması ile Okul/Kurum müdürlüğünün kararı başlar, örgün eğitim ile sona erer. Mesleki Açık Öğretim Lisesi öğrencileri uzaktan eğitim sınavlarının yapıldığı günler izinli sayılır. Bu sınavlar dışında hafta sonu yapılan diğer sınav vb. gerekçeler ile yapılamayan derslerin telafi eğitimi ile okutulup okutulmayacağına ilgili Okul/Kurum müdürlüğü karar verir.
7. Bir derse, dönemdeki ders saati sayısının ¼ oranında devamsızlık yapanlar o dersten başarısız sayılır.
8. Mesleki Açık Öğretim Lisesinde kredili sistem uygulandığından dersler dönemlik olarak değerlendirilir. Örneğin; örgün eğitimde 9. sınıfta okutulan Mesleki Gelişim Atölyesi dersi, Mesleki Açık Öğretim Lisesinde Mesleki Gelişim Atölyesi 1 ve Mesleki Gelişim Atölyesi 2 olarak ve birbirinden bağımsız değerlendirilir.
9. Döneminden önce ders seçilemez ve her ders kendi döneminde verilir. Meslek derslerinde 1. dönemde alınmış ancak başarısız olunmuş derslerin devamı olan 2. dönem dersleri verilebilir. Ancak öğrenci dersi almış devamsızlıktan kalmış ise bu durumda dersin devamı olan 2. dönem dersi öğrenciye verilmez. Verilecek dersler ve kredileri maol.meb.gov.tr adresinde “Ders Programları” başlığında yer alır.
10. Disiplinsizlik nedeni ile örgün eğitim dışına çıkarılan öğrenciler daha önce eğitim gördükleri okulda yüz yüze eğitime alınmaz.
11. Yüz yüze eğitim veren Okul/Kurum müdürlüğünün oluşturacağı denklik komisyonu, öğrenim belgelerini (tasdikname, diploma, ustalık/kalfalık belgesi, kurs bitirme belgeleri vs.) inceleyerek denkliklerini yapar. (Örnek Denklik Tutanakları 1.2.3) Yapılan ders denklikleri sonucunda muaf ve sorumlu meslek dersi bulunan öğrencilerin dersleri belirlenir ve bu dersler Okul/Kurum müdürlüğünün uygulayacağı program dahilinde öğrencilere verilir.
12. Kalfalık / Ustalık İş ve İşlemleri için;

a. Mesleki Açık Öğretim Lisesinde uygulanan haftalık ders çizelgelerindeki meslek dersleri Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 22/07/2008 tarihli ve 005668 sayılı yazısına göre ustalık/kalfalık muafiyet ve denklik işlemleri okul/kurumlarda oluşturulan komisyonlar tarafından aşağıdaki esaslara göre yapılır.

b. Mesleki Açık Öğretim Lisesinde kayıtlı olduğu aynı alan ve dalda kalfalık belgesi olanlara okul/kurumlarda oluşturulan komisyonlar tarafından (işletmelerde mesleki eğitim dersi hariç) denk derslerin tespit edilip muafiyet ve denklik işlemlerinin yapılması,

c. Mesleki Açık Öğretim Lisesinde kayıtlı olduğu aynı alan ve dalda ustalık belgesi olanlara 7. ve 8. dönemlerde alınması gereken dersler ile işletmelerde mesleki eğitim dersinin okul/kurumlarda oluşturulan komisyonlar tarafından muafiyet ve denklik işlemlerinin yapılması,

d. Mesleki Açık Öğretim Lisesinde kayıtlı olduğu aynı alan farklı dalda ustalık/kalfalık belgesi sahibi olanlara okul/kurumlarda oluşturulan komisyonlar tarafından denk derslerin tespit edilip muafiyet ve denklik işlemlerinin yapılması,

e. Mülga Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 26.07.2011 tarihli ve B.08.0.KTÖ.0.06.02./135.01/2471 sayılı görüş yazısı ile yaygın eğitim kurs belgelerinin, Önceki Öğrenmelerin Tanınması, Denklik ve Ölçme Değerlendirme İşlemleri İle İlgili Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge kapsamında kalfalık ve/veya ustalık belgesine dönüştürüldükten sonra Mesleki Açık Öğretim Lisesi muafiyetinin yukarıda belirtilen şartlar doğrultusunda yapılması,

f. Mesleki Eğitim Merkezi programında karşılığı olmayan alan/dalların denklik ve muafiyet işlemlerinin okul/kurumlarda oluşturulan komisyonlar tarafından yapılması, gerekmektedir.

g. [Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 22/07/2008 tarihli ve 005668 sayılı yazısına](#) göre komisyonlar tarafından düzenlenen ustalık/kalfalık muafiyet ve denklik tutanakları Açık Öğretim Okulları bilgi yönetim sistemine taranacaktır.

h. e-Mesem' e kayıtlı olmayan kalfalık/ustalık belgeleri değerlendirmeye alınmaz.

13. Yoğunlaştırılmış Yüz Yüze Eğitim;

a. Yüz yüze eğitim; 2023-1 dönem itibariyle, 2023-2024 haftalık ders çizelgelerine tabi tüm yeni kayıtlı öğrenciler için 6 dönem (3 yıl) olarak planlanabilir. 2024-1 döneminde 9. sınıf (1. ve 2. dönem) dersleri, 2024-2 döneminde 10. sınıf (3. ve 4. dönem) dersleri ders saatlerinin 2 katı olarak planlanır ve yoğunlaştırılmış olarak verilebilir.

b. 11. sınıf (5. ve 6. dönem) dersleri ve 12. sınıf (7. ve 8. dönem) dersleri devam eden normal dönemlerinde ders saatlerine göre planlanır ve toplamda 3 yılda yüz yüze eğitimin tamamlanması sağlanabilir.

c. Mevcut dönem dersleri bitmeden takip eden dönemin dersleri verilemez. Örneğin; 9. sınıf planlanırken, 1. dönem ikiye bölünür ve 1. dönem dersleri birinci yarıda, 2. dönem dersleri de takip eden ikinci yarıda verilir.(Aşağıdaki örnek tabloya bakınız)

1. YIL				2. YIL		3. YIL	
2024-1		2024-2		2025-1	2025-2	2026-1	2026-2
1.DÖNEM	1.DÖNEM	2.DÖNEM	2.DÖNEM	1.DÖNEM	2.DÖNEM	1.DÖNEM	2.DÖNEM
1.YARI	2.YARI	1.YARI	2.YARI				

9.SINIF (1. DÖNEM)	9.SINIF (2. DÖNEM)	10.SINIF (1. DÖNEM)	10.SINIF (2. DÖNEM)	11.SINIF (1. DÖNEM)	11.SINIF (2. DÖNEM)	12.SINIF (1. DÖNEM)	12.SINIF (2. DÖNEM)
-----------------------	-----------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------

6. SINAVLAR

6.1. Sınav Tarihi

Sınavlar Mesleki Açık Öğretim Lisesi resmi internet sitesinde duyurulan tarihlerde yapılacaktır.

Mesleki Açık Öğretim Lisesi resmi internet sitesi:

<https://maol.meb.gov.tr/>

6.2. Sınav Merkezi Tercihi

Yeni kayıt işlemi tamamlanarak öğrencilik durumu aktif hale gelen öğrenciler yeni kayıta seçmiş oldukları sınav merkezlerini belirtilen tarihler arasında öğrenci numarası ve şifresiyle sisteme girerek sınav giriş merkezini değiştirebilir (Mesleki Açık Öğretim Lisesi Müdürlüğü öğrenciye tanınan sınav yeri değişikliği yapma süresini değiştirme hakkına sahiptir.)

Mesleki Açık Öğretim Lisesi ve Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından gerekli görülmesi durumunda sınav merkezinde değişiklik yapılabilir.

Adres bilgilerinizi değiştirmeniz sınav giriş yerinizin de değişeceği anlamına gelmez. Bu nedenle sınav giriş yerinizi sistemde "Sınav Bölgesi İrtibat Merkezi" ekranından kontrol ediniz ve değişmesi gerekiyorsa değiştiriniz.

Mesleki Açık Öğretim Lisesi Bilgi Yönetim sistemine giriş şifresini unutan öğrencilerimiz yeni şifrelerini yüz yüze eğitim yapan okul/kurum müdürlüklerinden veya 444 0 632 nolu Milli Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi (MEBİM) telefonundan alabilirler.

6.3. Engel Durumu Olan Öğrencilerin Sınav İle İlgili Yapılması Gereken İş ve İşlemleri

Yeni kayıt iş ve işlemleri sürecinde engel durumunu sisteme işleyen öğrencilerin sınav tedbir hizmetleri sistemdeki bilgilerine göre yapılacaktır. Engel durumu yeni kayıt iş ve işlemleri tamamlandıktan sonra oluşan öğrencilerin gerekli sınav tedbir hizmetini alabilmeleri için il/ilçe milli eğitim müdürlüklerinde oluşturulan Bölge Sınav Yürütme Komisyonu'na başvurarak durumlarını belirten raporlarını ibraz etmeleri gerekmektedir. Komisyon tarafından mazeretleri uygun görülen öğrenciler için sınava nasıl katılacağı komisyon tarafından bildirilecektir.

6.4. Sınavın Şekli ve Yeri

Mesleki Açık Öğretim Lisesi sınavları, Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğünün il ve ilçelerdeki belirlediği okullarda merkezi sistemle, çoktan seçmeli test metodu kullanılarak yapılmaktadır.

6.5. Sınav Giriş Belgesinin Alınması

Öğrenciler, Sınav Giriş Belgelerine https://aolweb.meb.gov.tr/ogrenci_giris.aspx adresinden öğrenci numarası ve şifreleri ile giriş yaparak ulaşabilir.

Sınav Giriş Belgesinde fotoğraf bulunması gerekmektedir. Açık Öğretim Liseleri Bilgi Yönetim Sisteminde fotoğrafı olmayan öğrenciler irtibat bürolarına müracaat ederek fotoğraflarını sisteme ekletmeleri gerekmektedir.

Öğrencilerin Sınav Giriş Belgesindeki bilgiler ile açıklamaları dikkatlice okumaları gerekmektedir.

Sınav Giriş Belgenizde belirtilen okul ve salonda sınava girmeniz gerektiğini unutmayınız. Sınav gününden önce sınava gireceğiniz yeri mutlaka görünüz.

6.6. Sınav Sonuçlarının Duyurulması

Öğrenciler, sınav sonuçlarına https://aolweb.meb.gov.tr/ogrenci_giris.aspx adresinden öğrenci numarası ve şifreleri ile giriş yaparak ulaşabilir. Sınav sonucunda mezun olamayan öğrencilerin bir sonraki dönem için kayıt yenileme ve ders seçimi işlemlerini yapmaları gerekmektedir.

6.7. Sınav Sorularına ve Cevap Anahtarlarına İtiraz

Sınav sorularına ve cevap anahtarlarına ilişkin itirazlar Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğünün e-İtiraz modülü üzerinden yapılır.

6.8. Sınav Sonuçlarına İtiraz Edilmesi

Sınav sonuçlarına yapılacak olan itirazlar, Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğüne yapılacaktır. İtirazlar ile ilgili detaylı bilgiye <https://eitiraz.meb.gov.tr/> adresinden ulaşabilirsiniz.

Mesleki Açık Öğretim Lisesi Müdürlüğüne bu yönde yapılan itirazlar dikkate alınmayacaktır. **Sınavlarla ilgili olarak yapılacak tüm iş ve işlemler Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğünün ilan ettiği esaslara göre yapılacaktır.**

Sınav Giriş ve Sınav Sonuç Belgesi de dâhil olmak üzere öğrenci adreslerine herhangi bir duyuru ve geri bildirim gönderilmeyecektir. Tüm bildirimler <https://maol.meb.gov.tr/> resmi web sitesinden yayımlanacaktır. Öğrenciler ihtiyaç duydukları her türlü bilgiye bu web sitesinden ulaşabilir.

7. İLETİŞİM

Sevgili Öğrenciler,

Mesleki Açık Öğretim Lisesi ile ilgili soru ve sorunlarınız için **ilk başvuracağınız yer** bulunduğunuz bölgedeki yüz yüze eğitim veren okul/kurum müdürlükleridir.

7.1. Yurt İçi

Açık Öğretim Lisesi Yazışma Adresi

Açık Öğretim Lisesi Müdürlüğü

Emniyet Mahallesi, Milas Sokak, No:21

06500-Teknikokullar-Yenimahalle/Ankara

7.2. MEBİM

Mesleki Açık Öğretim Lisesi ile ilgili bilgilere ulaşmak için **444 0 632**'yi arayabilirsiniz.

8. EKLER

8.1. Ek 1: Örnek Dilekçe (Silik Öğrenci Aktifleştirme)

..... LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE,
.....

Mesleki Açık Öğretim Lisesinde kayıtlı öğrenciyim. Silik kaydımın aktif hale getirilerek, kaydımın Mesleki Açık Öğretim Lisesialanı.....dalına yapılması hususunu,

Bilgilerinize arz ederim.

Adres:

Öğrencinin

Adı Soyadı
imza

T.C. Kimlik No :
Öğrenci No :
Baba Adı :
Doğum Tarihi :

Ekler;

- 1) Sınav bedeli muafiyeti varsa belgesi

8.2. Ek 2: Örnek Dilekçe (Tasdiknameli Form C)

..... LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE,

.....

Mesleki Açık Öğretim Lisesinde kayıtlı öğrenciyim. ‘‘Tasdiknameli Form C’’ yapturdım. Kaydımın Mesleki Açık Öğretim Lisesi alanı dalına yapılması hususunu,

Bilgilerinize arz ederim.

Adres:

Öğrencinin

Adı Soyadı

İmza

T.C. Kimlik No :

Öğrenci No :

Baba Adı :

Ekler;

- 1) Sınav bedeli muafiyeti varsa belgesi
- 2) Tasdikname belgesinin aslı

8.3. Ek 3: Örnek Dilekçe (Açık Okullar Arası Geçiş)

..... LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE,

.....

Açık Öğretim Lisesine kayıtlı öğrenciyim.

Kaydımın Mesleki Açık Öğretim Lisesi
alanı dalına yapılması hususunu,

Bilgilerinize arz ederim.

Adres:

Öğrencinin
Adı Soyadı
İmza

T.C. Kimlik No: Öğrenci No :

Baba Adı :

Ekler;1) Sınav bedeli muafiyeti varsa belgesi

Not: Dilekçeler yeni kayıt süresince alınacak ve sistem üzerindeki geçiş işlemi öğrenci kayıt yenileme işlemi yaptıktan sonra gerçekleştirilecektir.

8.4. Ek 4: Örnek Tasdikname Denklik Komisyon Tutanağı

ADI SOYADI:
ÖĞRENCİ NO:
T.C. NO:
MESLEKİ AÇIK ÖĞRETİM ALAN/DAL:
TASDİKNAME ALAN/DAL:

.../.../20... tarihinde 'da
toplanan denklik komisyonumuz okulumuz Mesleki Açık Öğretim Lisesi
alanı
..... dalına kayıt
yaptıran isimli öğrencinin
Lisesinden almış olduğu tasdiknamesini inceleyerek alan/dal derslerinin denkliklerini yapmıştır.
Denkliği yapılan dersler karşılaştırmalı olarak aşağıya çıkarılmıştır.

TASDİKNAME DERSLERİ				YÜZ YÜZE EĞİTİM ALAN / DAL DERSLERİ				YÜZ YÜZE EĞİTİMLE ALACAĞI DERSLER
DERSİN ADI	SINIFI	DERS SAATI	NOTU	DERSİN ADI	DÖNEMİ	KREDİSİ	NOTU	

NOT: -Tasdikname notları beşlik ya da onluk not sisteminde ise mutlaka yüzlük nota dönüştürülmelidir. (*Onluk notun beşlik karşılığı : 1,2,3 ve 4 = 1, 2 = 5, 3 = 6, 7 ve 8 = 4, 9 ve 10 = 5*) - (*Beşlik notun yüzlük nota çevrilmesi : (NOT+1) X 50 / 3 = ?*)

-Yüz yüze eğitimdeki bir derse, tasdiknamedeki birden fazla dersin denkliği yapılabilir. (iki dersten denklik yapılmışsa birinin geçer not, üç dersten yapılmışsa en az ikisinin geçer not olması gerekmektedir.)

-Tasdiknamedeki bir dersten aynı şekilde yüz yüze eğitimdeki birden fazla derse de denklik yapılabilir.

-Birden fazla tasdikname dersinden yüz yüze eğitim alan/dal derslerine denklik yapılırken tasdikname derslerinin ağırlıklı ortalamaları hesaplanarak ilgili yüz yüze eğitim dersine not girişi yapılmalıdır.

EKLER: Tasdikname ve transkript belgesi.

Bu tutanak.../...../20.... tarihinde aşağıda isimleri yazılı komisyon üyeleri tarafından hazırlanmış ve imzalanmıştır.

Üye
Adı Soyadı
İmza

Üye
Adı Soyadı
İmza

Üye
Adı Soyadı
İmza

Okul Müdürü
Adı Soyadı
İmza/Mühür

8.5. Ek 5: Örnek Diploma Denklik Komisyon Tutanağı

ADI SOYADI:
ÖĞRENCİ NO:
T.C.NO:
MESLEKİ AÇIK ÖĞRETİM ALAN/DAL:
LİSE DİPLOMA ALAN/DAL:

.../.../20... tarihinde 'da toplanan
denklik komisyonumuz okulumuz Mesleki Açık Öğretim Lisesi alanı
dalına kayıt yaptıran isimli öğrencinin
Lisesi alanı
dalından aldığı diplomayı inceleyerek alan/dal derslerinin denkliklerini yapmıştır.
Öğrencinin diploma transkriptinden getirdiği derslerin alan/dalına
denkliği yapılarak aşağıya çıkarılmıştır.

LİSE DİPLOMASI (TRANSKRİPT)			YÜZ YÜZE EĞİTİM ALAN / DAL DERSLERİ		YÜZYÜZE EĞİTİMLE ALACAĞI DERSLER
DERSİN ADI	DERS SAATİ	NOTU	DERSİN ADI	KREDİSİ NOTU	

NOT: Diploma transkriptindeki notlar beşlik yada onluk not sisteminde ise mutlaka yüzlük nota dönüştürülmelidir.

EKLER: Lise diploması ve transkript belgesi.

Bu tutanak.../...../20.... tarihinde aşağıda isimleri yazılı komisyon üyeleri tarafından hazırlanmış ve imzalanmıştır.

Üye
Adı Soyadı

Üye
Adı Soyadı

Üye
Adı Soyadı

Okul Müdürü
Adı Soyadı

İmza

İmza

İmza

İmza/Mühür

8.6. EK 6: Kurs Belgesi Denklik Komisyon Tutanağı

ADI SOYADI:
ÖĞRENCİ NO:
T.C.NO:
MESLEKİ AÇIK ÖĞRETİM ALAN/DAL:
BELGESİ ALAN/ DAL:

... / ... /20 ... tarihinde 'da toplanan denklik komisyonumuz okulumuz Mesleki Açık Öğretim Lisesi alanı dalına kayıt yaptıran isimli öğrencinin Lisesi alanı dalından aldığı diplomayı inceleyerek, alan/dal derslerinin denkliklerini yapmıştır. Öğrencinin diploma transkriptinden getirdiği derslerin alan/dalına denkliği yapılarak aşağıya çıkarılmıştır.

BELGESİ DERSLERİ		YÜZ YÜZE EĞİTİM ALAN / DAL DERSLERİ		YÜZ YÜZE EĞİTİMLE ALACAĞI DERSLER
DERSİN ADI	DERS SAATI	DERSİN ADI	KREDİSİ	

EKLER:..... belgesi ve ekleri (varsa not döküm belgesi veya transkript belgesi).

Bu tutanak.../...../20.... tarihinde aşağıda isimleri yazılı komisyon üyeleri tarafından hazırlanmış ve imzalanmıştır.

Üye
Adı Soyadı
İmza

Üye
Adı Soyadı
İmza

Üye
Adı Soyadı
İmza

Okul Müdürü
Adı Soyadı
İmza/Mühür